

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Denice Ruiz Asturias de Arriola</u>	CUI:	<u>1634 81040 1101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-453-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>68694067</u>
Número de Factura:	<u>3114551736</u>	Serie:	<u>A2A84334</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Periodo del Informe:	<u>Mes de julio de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. Que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN- Memorias de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Brenda Denice Ruiz Asturias de Arriola
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Denice Ruiz Asturias de Arriola</u>	CUI:	<u>1634 81040 1101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-453-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>68694067</u>
Número de Factura:	<u>3114551736</u>	Serie:	<u>A2AB4334</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6.500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19.290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. Que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN- Memorias de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

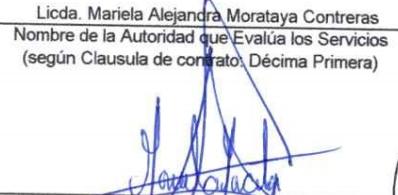
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Brenda Denice Ruiz Asturias de Arriola
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Brenda Denice Ruiz Asturias de Arriola</u>	CUI:	<u>1634 81040 1101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-453-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>455-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>68694067</u>
Número de Factura:	<u>3114551736</u>	Serie:	<u>A2A84334</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 19,290.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2023 al 31/07/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la actualización, revisión, y análisis de actividades del plan de trabajo anual correspondiente al período de mayo, junio y julio mismos que contemplan las actividades realizadas en organizaciones tales como Centros Educativos, Consejos Comunitarios de Desarrollo Urbano y Rural (COCODES), actores culturales del municipio entre las cuales podemos mencionar: Evento cultural Homenaje a la Madre K'iche, Exhibición de Arte, Cultura y respeto hacia la madre tierra bajo la protección del Nahual Kan, Murales Representativos al Libro Sagrado Popol Vuh, Conferencia "Diversidad Cultural como Riqueza Nacional" en el marco del Día Internacional de la Diversidad Cultural para el Diálogo y Desarrollo, Conociendo El Sitio Arqueológico El Reino del Kiej, alcanzando una meta de 454 beneficiarios, entre ellos hombres y mujeres pertenecientes al pueblo maya y mestizo; planificados por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu.
- b) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de 4 actividades en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, correspondiente a los meses de mayo, junio y julio, presentando objetivos y resultados con fotografías de los eventos realizados como: Exhibición de Arte, Cultura y respeto hacia la madre tierra bajo la protección del Nahual Kan, Evento cultural Homenaje a la Madre K'iche, Conferencia "Diversidad Cultural como Riqueza Nacional" en el marco del Día Internacional de la Diversidad Cultural para el Diálogo y Desarrollo, Murales Representativos al Libro Sagrado Popol Vuh; priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura municipal.
- c) Se logró la elaboración y entrega de 3 Calendarizaciones mensuales correspondiente a los meses de mayo, junio y julio, de acciones proyectadas, mismos que fueron proyectados a través de la entrega de 15 Registros Único de Usuarios Nacional -RUUN-, 15 Memorias de labores y fotografías respectivas de las actividades programadas para el incentivo de la cultura Xampej, entre las cuales podemos mencionar: Exposición del "Idioma K'iche y la importancia de su uso", Exhibición de Arte, Cultura y respeto hacia la madre tierra bajo la protección del Nahual Kan, Taller de Artesanía "Lapiceros de Hilo "Taller de Artesanía "Llaveros en Madera y Tejidos Mayas", Conociendo El Sitio Arqueológico El Reino del Kiej, con el fin de promover y divulgar la cultura del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu, en las fechas establecidas dentro de la calendarización mensual, con la participación activa de los pobladores del municipio del pueblo maya K'iche y mestizo.
- d) Se logró la rendición de 4 informes correspondientes a la rendición de resultados donde se da a conocer el proceso de revitalización y fomento de la cultura del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu, por parte de la Casa de Desarrollo Cultural, priorizando la cultura K'iche, los cuales fueron solicitados por Participación Ciudadana, como: La difusión de la Orden bim y la integración del personal de residente ingreso.
- e) Se logró la realización de 12 reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados durante los meses de mayo, junio y julio a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu, para el buen desarrollo y revitalización de las actividades realizadas por Casa de Desarrollo Cultural San Felipe.
- f) Se logró actualizar el mapeo de actores, ingresando 3 de actores culturales en las distintas áreas de dibujo, música, artesanía y gastronomía, para fortalecer el trabajo de la comunidad, fortaleciendo y difundiendo el Sistema de Información Cultural -SIC- relacionado a la gastronomía del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu,
- g) Se logró fortalecer relaciones interinstitucionales en el desarrollo de actividades dentro de los meses mayo, junio y julio con instituciones educativas del sector público y privado, gobierno local, organizaciones culturales, artistas locales, portadores y hacedores culturales en el área de dibujo, literatura, artesanía y gastronomía, Consejos Comunitarios de Desarrollo Urbano y Rural (COCODE), Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones de las 15 actividades realizadas para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu.
- h) Se logró la elaboración de manera verídica de un informe sobre las cofradías, que mostraron el estado socio cultural actual del municipio de San Felipe, departamento de Retalhuleu, así como la historia del Héroe de San Felipe, Pedro Ajpú, respetando documentos bibliográficos, entrevistas con historiadores del municipio, además de actualizar la información contenida en el diagnóstico sociocultural, realizados por Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu.

- Se logró dar cumplimiento a 3 gestiones las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural que integran la diversidad de expresiones culturales del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu, realizando actividades plasmadas en las políticas culturales municipales del municipio de San Felipe, departamento de Retalhuleu.
- i) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu, realizando gestiones de ejecución para la realización de las diferentes actividades para el resguardo y revitalización de la cultura.
 - j) Se logró la atención de 2 procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad, en la rama de arte, gastronomía y artesanía, del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu.
 - k) Se logró el trabajo dentro del enfoque cultural territorial solicitado por la Dirección de Participación Ciudadana, logrando fomentar las prácticas culturales del municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu como motor de desarrollo.
 - l) Se logró atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales del municipio de San Felipe, departamento de Retalhuleu en cuanto: atender de manera inmediata reuniones solicitadas, difusión en redes sociales de diversas actividades, tareas solicitadas por parte del Sistema de Información Cultural SIC, apoyar con la convocatoria y difusión de la Orden Ixim, Premio Nacional por trayectoria y aportes al desarrollo de las Artes Circenses en el municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu.
 - m)

Brenda Denice Ruiz Asturias de Arriola
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

